

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филологический факультет

Кафедра «Ингушский язык»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к учебной практике (ознакомительной практике)
для студентов магистратуры направления 45.04.01 Филология
(профиль «Ингушский язык»)

Магас 2026

Методические рекомендации к учебной практике (ознакомительной практике) для студентов магистратуры направления 45.04.01 Филология (профиль «Ингушский язык»), ИнГУ. Сост. Э.Г. Оздоева. Магас: ИнГУ, 2026. 34 с.

Методические рекомендации предназначены для выполнения работы по учебной практике (ознакомительной практике). Рассматриваются цель и задачи, которые решают студенты в ходе прохождения учебной практики в соответствии с программой практики. В состав рекомендаций входят общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию практики, формы отчетных документов и список рекомендуемой литературы.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией филологического факультета Ингушского государственного университета

© Ингушский государственный университет, 2026

Введение

Вид практики: Учебная практика. Тип практики: Ознакомительная практика. Форма практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО. Способ проведения практики – стационарный. Местом проведения практики является выпускающая кафедра и иные структурные подразделения ИнГГУ, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе учебная аудитория 441.

Учебная практика «Ознакомительная практика» является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Место практики в структуре ОПОП ВО – 1 семестр. Объем практики – 3 зачетные единицы, 108 часов.

Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися в ходе освоения как курсов лингвистического цикла, так и предметов лингводидактического характера, закономерным продолжением которых она является («Техника лингвистического анализа», «Современный ингушский язык», «Педагогическая практика»). Практика может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Методика и техника работы над магистерской диссертацией», «Актуальные проблемы отраслевой лексики современного ингушского языка».

1. Цели и задачи учебной практики

Целями ознакомительной практики является максимальное приближение магистрантов к работе в современных условиях развития производственных, организационно-информационных отношений для закрепления теоретических и практических знаний, полученных в стенах университета; обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт профессиональной практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций; выработать у магистрантов умения в области межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения, речевого этикета в поликультурной среде; расширить практические представления магистрантов о приемах речевого воздействия, дать начальные навыки осуществления профессиональной коммуникации; ознакомление магистрантов с многополярным миром лингводидактических идей, школ и направлений, ознакомление с проблемами вузовской лингводидактики, с современной теоретико-методической парадигмой, а также изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление на практике полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания ингушского языка и их методическое углубление с целью использования их в процессе педагогической деятельности;
- ознакомление практикантов с организацией учебного процесса в вузе, осуществление помощи в освоении ими передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;

- формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы со студентами;
- формирование и закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность студентов;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- формирование у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;
- развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

2. Структура и содержание ознакомительной практики

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. **Продолжительность практики** – 2 недели. **Вид промежуточной аттестации** – зачет в 1-ом семестре.

Этапы практики	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		1 семестр
Самостоятельная работа: в том числе	108	108
Подготовительный этап	2	2
Основной этап	100	100
Заключительный этап	6	6

Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины:		
Ак. часов	108	108
Зач. ед.	3	3

В соответствии с ФГОС ВО ознакомительная практика магистранта включает:

- общее и детальное ознакомление с вузом (задачей, структурой, историей, уставом, учебно-производственной базой);
- ознакомление с лучшими педагогическими технологиями и методами преподавательской работы в образовательном учреждении высшего образования через беседы, посещение и анализ занятий ведущих преподавателей вуза;
- подробное изучение учебных планов;
- знакомство с контингентом обучаемых, накопление личных наблюдений;
- составление тестовых и контрольных заданий для студентов 1 курса;
- подготовка отчетной документации.

Учебная практика предполагает развитие у магистрантов способности вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Перед началом учебной практики проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и предоставления отчетности по ее результатам. По завершении установочной конференции каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики, составляется применительно к целям ознакомительной практики и включает все виды работ, которые необходимо выполнить.

Результатом выполнения практики является отчет по практике. Аттестация по итогам работы проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет. Оценка по ознакомительной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся.

2.2. Содержание практики

№	Этапы практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная консультация) 2) Изучение методических рекомендаций по практике. 3) Инструктаж по технике безопасности. 4) Получение направления на практику. 5) Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.	Участие в установочной конференции Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план-график работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Дневник практики
2	Основной (ознакомительный) этап. Пассивная часть практики, где магистранты посещают занятия ведущих преподавателей кафедры.	Составление конспектов, посещение лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры, помощь куратору в проведении воспитательного мероприятия на первом курсе ИГ.	Проверка конспектов лекционных и практических занятий, оценка плана воспитательного мероприятия.
3	Заключительный этап.	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике	Участие в итоговой конференции.

			Дневник практики. Отчет по практике.
--	--	--	--------------------------------------

2.3. Контроль учебной работы

Конференция по итогам практики, на которой магистранты предоставляют полный отчет по учебной практике, а также выступают с сообщениями проходит на второй день после подготовки отчета в последний день практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета магистранта о прохождении практики.

Рубежный текущий контроль осуществляется путем контроля над посещаемостью магистрантами занятий практики.

Средствами контроля являются: проверка конспектов, планов практических занятий и лекций, лингвометодические записи в дневнике практиканта, письменный отчет по практике (включая перечень тестовых и контрольных заданий составленный магистрантом для студентов 1 курса), результаты практической проектной деятельности.

После прохождения практики магистрант должен предоставить следующую документацию:

- Отчет по практике, подписанный магистрантом и научным руководителем;
- Развернутый план практического занятия и лекционного;
- Анализ лекционного и практического занятий, проведенных преподавателями кафедры ингушского языка;
- Тестовые и контрольные задания, составленные практикантом;
- Развернутую разработку кураторского часа (внеклассного мероприятия);
- Ежедневные записи о проделанной работе.

3. Руководство учебной практикой

Для руководства учебной практикой по направлению подготовки 45.04.01 Филология (направленность (профиль) Ингушский язык)

назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ингушского языка.

Обязанности руководителя учебной практики:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- знакомство обучающихся с Положением о практике, программой практики, критериями оценки работы студентов-практикантов, отчетной документацией, порядком подведения итогов;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ОП;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимися;
- составление отчета по итогам практики.

Для осуществления методического сопровождения практики магистрантов назначаются методисты кафедры. Методисты принимают участие в установочной и итоговой конференциях, оказывают методическую помощь обучающимся.

3.1. Требования к оформлению отзыва руководителя с места прохождения ознакомительной практики

По окончании ознакомительной практики руководитель от кафедры пишет отзыв-характеристику на магистранта. Отзыв составляется в виде самостоятельного документа, либо путем заполнения соответствующего раздела в отчете прохождения учебной практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество магистранта, его отделение и курс обучения в университете;
- наименование организации и его подразделения, в котором проходила ознакомительная практика;

- должность, фамилия и инициалы руководителя ознакомительной практики;
- вид практики, дата начала и дата окончания ознакомительной практики;
- краткое изложение работы магистранта, выполненной во время прохождения практики;
- оценка личных и деловых качеств магистранта, включая его теоретические знания, практические умения и навыки.

Образец отзыва руководителя места прохождения ознакомительной практики представлен в приложении к данной программе.

3.2. Требования к оформлению отчета о прохождении ознакомительной практики

По результатам прохождения ознакомительной практики магистрантом составляется подробный отчет, содержащий обоснованные сведения о достижении целей и задач конкретного вида практики, обозначенных в данной программе, а также о проблемах и недостатках в организации практики.

Отчет по ознакомительной практике предоставляется по каждому виду работ.

Объем отчета должен составлять до 7-8 страниц печатного текста (без приложений).

Текст отчета по практике печатается черным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчета, не допускается.

Все страницы отчета должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). В конце последней страницы отчета (до приложений при их наличии) должна стоять личная

подпись магистранта и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчет должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе конкретного вида производственной практики сведений по определенным темам и выводы магистранта по результатам прохождения ознакомительной практики.

Текст отчета делится на разделы, подразделы и пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения учебной практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется зачет.

4. Обязанности обучающихся и руководителя во время прохождения ознакомительной практики

При прохождении практики **студенты обязаны:**

- 1) соблюдать правила техники безопасности, обращения с приборами в соответствии с действующими инструкциями;
- 2) подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- 3) полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- 4) поддерживать на рабочих местах требуемый порядок.
- 5) вести дневник, в котором систематически делаются записи о выполненной работе;
- 6) регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от университета о проделанной работе, предоставлять ему для контроля и подписи дневник практики.

Руководители практики обязаны:

- ознакомить студентов со сроками прохождения практики, формой отчетности и другими организационными положениями;
- правильно организовать работу студентов;
- следить за дисциплиной и прохождением практики;
- проводить консультации по методике выполнения индивидуальных заданий и оформлению полученных результатов;
- анализировать результаты прохождения практики и готовить соответствующие рекомендации.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно. В случае необходимости и при желании студентов руководители организаций могут использовать студентов-практикантов на штатных должностях с выплатой им заработной платы.

5. Оценочные средства

К защите отчета по учебной практике допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие в установленные сроки отчетные документы.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике практики, степень самостоятельности студента в выполнении задания. Защита отчета происходит в учебной аудитории 441 кафедры ингушского языка ИнГУ.

Студент готовит краткое выступление на 3-5 минут, в котором представляет результаты проделанной работы. После выступления студент, при необходимости, отвечает на вопросы. При оценивании принимаются во внимание оценка, выставленная руководителем практики, качество отчета и ответов на вопросы.

5.1. Примерная шкала оценивания знаний

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляется на практику повторно. В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о дальнейшем обучении магистранта в университете.

Для дескрипторов категории «**знать**»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –91-100 от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов, 81-90% от максимального количества баллов;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 61-80% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится менее половины необходимых сведений, ответ несвязный) – 30-60 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «**уметь**» и «**владеть**»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 90-100% от максимального количества баллов;
- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 81-90% от максимального количества баллов;
- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 61-80% от максимального количества баллов;
- не выполнены требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-60 % от максимального количества баллов.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

6.1. Учебная литература:

1. Байгулова Н.В. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность: учеб.-метод. пособие / Н.В. Байгулова, Н.Л. Винниченко. Томск: Изд-во ТГПУ, 2013.
2. Гандалоева А.З. Глалглай мотт хьехара методика (учебни пособи университета студенташта лаьрх1а). Назрань. ООО «Кеп», 2021. 180 с.
3. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков. Учебное пособие 2-е изд., испр. и доп. М.: Российский университет дружбы народов, 2010.

4. Смирнов С.А. Педагогика, педагогические теории, системы, технологии. Учебное пособие. М., 2003.

5. Щукин А.Н. Методика обучения речевому общению на иностранном языке. Учебное пособие. М.: ИКАР, 2014. 454 с.

6.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ

7. Памятка студенту, находящемуся на практике

I. О порядке заполнения дневника

1. Ведение дневника студентом во время прохождения практики обязательно и производится ежедневно. Дневник заполняется аккуратно, рукописно. После заполнения вместе с отчетом по практике сдается на соответствующую кафедру.

2. Заполнение дневника производится следующим образом:

Раздел I – краткое содержание работы.

В конце рабочего дня студент заполняет все графы в первом разделе и дает на подпись не позже чем на следующий день руководителю практики. Заполнение производится в краткой, сжатой форме.

Раздел II – заполняется руководителем практики в случае выдачи им индивидуального задания студенту.

Раздел III – обязательно заполняется в конце практики и заверяется печатью.

II. Что должен выполнить студент по прибытии на место практики

1. Получив от своего руководителя указания по практике (ознакомившись с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнив план и задание в соответствии с условиями работы и договорившись о порядке, времени и месте получения консультаций, получив указания о порядке прохождения практики, установив рабочее место), студент немедленно отправляется к месту практики (несвоевременная явка студента к назначенному сроку рассматривается как прогул).

2. Явиться на кафедру и отметить в направлении дату прибытия.

3. На следующий день по прибытии в организацию приступить к работе и продолжить ее до последнего дня пребывания в организации (студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается).

III. Обязанности студента во время прохождения практики

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в организации.

2. При отборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком сбора и хранения этих материалов.
3. По всем местам работы вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе, давая на подпись руководителю практики не позже чем на следующий день.

IV. О порядке составления отчета

1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о выполнении им программы практики.
2. Отчет о практике составляется студентом, как правило, в период его пребывания на практике, рассматривается руководителем практики и сопровождается со стороны указанного руководителя подробным отзывом о работе студента на практике.
3. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:
 - а) пройденного теоретического курса;
 - б) проработанной в период практики дополнительной литературы;
 - в) бесед с руководителем практики;
 - д) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.

Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой практики.

4. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляться каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом предъявляемых требований. Отчет должен быть подписан руководителем практики.
5. При работе двух, трех и более студентов на одном рабочем месте одновременно они должны разделить свои работы и представить самостоятельные отдельные отчеты.

V. Обязанности студента по окончанию практики

1. К концу практики представить отчет и дневник руководителю практики и получить от него заключение по отчету и заверенный дневник.
2. После возвращения с практики в установленный срок сдать на кафедру отчет по практике и дневник.
3. Непредставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.
5. Отчеты и дневники, не заверенные на месте практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филологический факультет
Кафедра ингушского языка

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий кафедрой/отделения

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

45.04.01 – Филология, направленность (профиль) – Ингушский язык

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (У)

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Курс: 1

Форма обучения: Очная

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Способ проведения практики: Стационарная

Сроки практики с 01. 09. 202_ г. по 13. 09. 202_ г.

Место прохождения практики: ИнгГУ, кафедра ингушского языка, ауд. № 441.

Должность на практике: Практикант

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Правила техники безопасности, обращения с приборами в соответствии с действующими инструкциями;
2. Действующие в организации правила внутреннего распорядка;
3. Во время прохождения практики студент обязан:
 - 1) Ознакомиться с лучшими педагогическими технологиями и методами преподавательской работы в образовательном учреждении высшего образования через беседы, посещение и анализ занятий ведущих преподавателей вуза, работу в библиотеке;
 - 2) Изучить: подробно учебные планы;
 - 3) Выполнить следующие виды работ по приобретению практических

навыков:

- знакомство с контингентом обучаемых, накопление личных наблюдений;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- поддерживать на рабочих местах требуемый порядок.
- вести дневник, в котором систематически делаются записи о выполненной работе;
- регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от университета о проделанной работе, предоставлять ему для контроля и подписи дневник практики;

4) Собрать отчетную документацию по практике:

- Отчет по практике, подписанный магистрантом и научным руководителем;
- Развернутый план практического занятия и лекционного;
- Развернутую разработку кураторского часа (внеклассного мероприятия);
- Составленные тестовые задания;
- Ежедневные записи о проделанной работе.

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол от ____ 20__ г №__)

Задание на практику составил:

руководитель практики от кафедры

Канд. филол. наук, _____ Э.Г. Оздоева «__» ____ 20__ г.
доцент

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» ____ 20__ г.

Задание на практику

принял:

обучающийся

_____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. заведующего кафедрой
_____/Э.А. Аушева
«__» _____ 20__ г.

Факультет: Филологический
Кафедра: «Ингушский язык»
направление подготовки/специальность: 45.04.01 «Филология»
направленность (профиль)/специализация: «Ингушский язык»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Курс 1 Группа МИЯ- 2__

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная

Способ проведения практики: Стационарная практика

Сроки практики с 1. 09. 202__ г. по 13. 09. 202__ г.

Место прохождения практики: ИнгГУ, кафедра ингушского языка, ауд. № 441.

Планируемые работы

Но п/п	Наименование этапа (периода) практики	Содержание работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1.	Подготовительный (организационный) этап	Участие в установочной конференции	в период практики 01.09.	Дневник, отчет по практике
1.1		Установочная консультация: инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии.	в период практики 01.09.	
1.2		Определение цели и задач практики.	в период практики 01.09.	

1.3		Согласование индивидуального плана работы и календарного графика.	в период практики 01.09..	
1.4.		Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.	в период практики 01.09.	
2.	Основной (ознакомительный) этап		в период практики 02.09. - 06.09.	Дневник, отчет по практике
2.1		Знакомство со структурой университета, его структурными подразделениями, отделами	в период практики 02.09. - 04.09.	
2.2		Знакомство с основными видами деятельности университета	в период практики 02.09. - 04.09.	
2.3		Знакомство с организацией учебных занятий	в период практики 02.09. - 05.09.	
2.4		Знакомство с работой кафедры ингушского языка	в период практики 02.09. - 10.09.	
		Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников и изучение системы вертикальных и горизонтальных взаимосвязей между структурными подразделениями университета.	в период практики 02.09. - 10.09.	
2.5	Аналитический этап	Пассивная часть практики, где магистранты посещают занятия ведущих преподавателей кафедры. Приобретение навыков работы в должности преподавателя.	в период практики 2.09. - 11.09.	
2.6		Выполнение индивидуального задания практики 1.Краткое содержание выполненной работы (по дням) 2. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями регламентирующими деятельность профильной организации и анализ практики их реализации	в период практики 02.09. - 12.09.	

2.7		Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики 01.09.- 12.09.	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета (сбор материалов, их систематизация) по результатам прохождения практики	в период практики 09.01. - 12.09.	Дневник, отчет по практике
3.1		Представление отчетных документов по практике руководителям практики от профильной организации, принимающей обучающегося на практику и университета	за день до окончания практики 12.09.	
3.2		Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики 13.09.	

Совместный рабочий план-график составил:

Руководитель практики от кафедры

С рабочим планом-графиком

ознакомлен: _____ «__»__ 20__ г.
 Обучающийся (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Канд. филол. наук, _____ Э.Г. Оздоева «__»__ 20__ г.
доцент (подпись)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет

Кафедра ингушского языка

45.04.01 – Филология, направленность (профиль) – Ингушский язык

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Студент(ка) Иванов Иван Иванович

Курс _____ 1 _____ Группа _____

Направление: 45.04.01 Филология

Направленность (профиль): «Ингушский язык».

Место прохождения практики: кафедра ингушского языка ИнГУ.

Сроки прохождения практики: с «1» 09. 20__ г. по «13» 09. 20__ г.

Выполнил:

Студент

(подпись)

(Ф.И.О. курс, номер группы)

Руководитель практики

от кафедры: доцент

(подпись)

Э.Г. Оздоева

Отчет защищен с
оценкой

Дата защиты

«__» _____ 20__ г.

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Магас – 20 __ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

Факультет: Филологический

Кафедра: «Ингушский язык»

ДНЕВНИК

учебной (производственной) практики

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность: 45.04.01 «Филология».

Профиль/направленность: «Ингушский язык»

Курс: 1. Группа: МИЯ-24

Профильная организация: ИнГГУ

Должность: Практикант

Срок практики с «1» _09_202__г. по «13» _09_202__г.

Руководитель практики

от Университета _____ /Э.Г. Оздоева

(подпись)

г. Магас, 20__г.

Содержание практики
УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по ознакомительной практике магистранта
ФГБОУ ВО «ИнГГУ»

ФИО магистранта _____

Магистерская программа 45.04.01 «Ингушский язык»

Кафедра: « Ингушский язык»

Факультет: филологический.

Научный руководитель: канд. филол. наук, доцент Оздоева Э.Г.

Сроки практики: 1.09.202__г. до 13.09.202__.

Посещение занятий ведущих преподавателей ФГБОУ ВО «ИнГГУ»

Дата	Тема	Ф.И.О. преподавателя	Кол- во часов

Воспитательная работа

Дата	Форма проведения, тема	Кол-во часов	Подпись науч.рук.

В ходе всей педагогической практики я вел(а) ежедневные записи.

Провел(а) аудиторные занятия по ингушскому языку в учебной группе -
первый курс: _____

(курс, специальность)

В объеме _____ часов.

Проведенные виды работы

Дата	Тема	Вид занятия	Объем, час.	Группа	Подпись препод.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Магистрант _____ / _____

Анализ лекционного занятия

по теме: « _____ »,

проведенного преподавателем _____

«__» _____ 202 г.

Цель занятия: _____

Задачи: 1. _____

2. _____

3. _____

Методическое оснащение занятия: _____ (Методическое оснащение включает материально-техническую базу (интерактивная доска, ноутбук, проектор, магнитофон и т.д.) и дидактическое обеспечение (словари, справочники, учебники, учебные и учебно-методические пособия, таблицы, схемы, карточки-задания и т.д.).).

Образовательные технологии: _____ (Указать используемые образовательные технологии по доминирующему методу и средствам обучения: репродуктивные, диалогические, развивающие, проблемного обучения, интерактивные технологии, программного обучения и т.д.).

Формы организации учебного процесса: _____ (Индивидуальная, парная, групповая.).

Магистрант _____ / _____

Анализ практического занятия

по теме: « _____ »,
проведенного преподавателем _____ « ____ » _____ 202 г.

Методическое оснащение занятия: _____ (Методическое оснащение включает материально-техническую базу (интерактивная доска, ноутбук, проектор, магнитофон и т.д.) и дидактическое обеспечение (словари, справочники, учебники, учебные и учебно-методические пособия, таблицы, схемы, карточки-задания и т.д.)).

Образовательные технологии: _____ (Указать используемые образовательные технологии по доминирующему методу и средствам обучения: репродуктивные, диалогические, развивающие, проблемного обучения, интерактивные технологии, программного обучения и т.д.).

Формы организации учебного процесса: _____ (Индивидуальная, парная, групповая.).

Орг. момент: _____ (Приветствие, проверка посещаемости, фиксация отсутствующих студентов, доведение до студентов темы занятия и его цели).

Проверка домашнего задания: _____ (Подробно описать содержание домашнего задания (устных заданий, письменных заданий, методы и способы проверки).).

Систематизация и закрепление теоретических знаний обучающихся, формирование практических умений и навыков: _____ (Подробно описать содержание выполняемых заданий, упражнений, методы и способы проверки.)

Формы текущего контроля: _____ (Подробно описать содержание заданий или вопросов для текущего контроля знаний студентов).

Домашнее задание: _____ (Описать содержание домашнего задания.).

Магистрант _____ / _____

Отзыв

руководителя практики от кафедры

на обучающего _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ курса, группы _____, очной формы обучения.

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации полностью, адрес)

Оформление отчета и дневника практик (соответствует, частично, не соответствует) _____

Соответствует содержанию теме индивидуального задания (соответствует, частично, не соответствует) _____

Полнота раскрытия индивидуального задания (задание раскрыто, частично, не раскрыто) _____

Замечания по оформлению и выполнению отчета и дневника по
производственной практике

Заключение _____

Руководитель практики _____ (Оздоева Э.Г.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Протокол установочной конференции
ознакомительной практики магистрантов МИЯ-24**

Председательствующий: к.ф.н, зав. каф. ингушского языка _____.

Секретарь: лаборант кафедры ингушского языка _____.

Повестка дня:

1. О прохождении ознакомительной практики магистрантов первого года обучения МИЯ-__ специальности 45.04.01 Филология, направленность «Ингушский язык».

СЛУШАЛИ: 1. Руководителя практики к.ф.н. доцента _____, которая познакомила магистрантов с программой практики, с правилами и условиями прохождения практики, с требованиями к оформлению отчетной документации.

Руководителем было отмечено, что практику магистранты будут проходить на базе кафедры ингушского языка. Сроки практики в соответствии с приказом с 01.09.202__ по 13.09.202__. По итогам практики магистранты сдают отчет о практике с подробным анализом результатов деятельности, который сдается сразу после окончания практики. Во время практики у магистрантов есть возможность получать консультации у руководителя практики и ведущих преподавателей кафедры. Дневник практики заполняется ежедневно и своевременно, отчеты и дневники должны быть заверены руководителем практики.

ВЫСТУПИЛИ: 1. К.ф.н., профессор _____ (Примерный текст выступления: Ознакомительная практика магистрантов – это практика, прохождение которой обязательно наравне с изучением теоретических дисциплин по специальности. Данная практика станет подготовительным этапом к вашей будущей научно-педагогической деятельности. Желаю всем успехов и плодотворной работы.)

ПОСТАНОВИЛИ: Подготовить и сдать отчетную документацию после прохождения практики к 13 сентября 202__ года.

Председательствующий,
к.ф.н, зав. кафедрой ингушского языка _____/_____.

1 сентября 202__ г.

**Протокол итоговой конференции
ознакомительной практики магистрантов МИЯ-24**

Председательствующий: к.ф.н, зав. кафедрой ингушского языка_____.

Секретарь: лаборант кафедры ингушского языка _____.

Повестка дня:

1. Об итогах прохождения ознакомительной практики магистрантов первого года обучения МИЯ-2__ специальности 45.04.01 Филология, направленность «Ингушский язык».

СЛУШАЛИ: 1. Руководителя практики к.ф.н. доцента_____, которая отчиталась о прохождении практики магистрантов. (Примерный текст отчета: Прохождение практики и оформление отчетной документации было в соответствии с требованиями. Практику магистранты проходили на базе кафедры ингушского языка. Сроки практики в соответствии с приказом с 01.09.2024 по 18.01.2025.

По итогам практики магистранты в срок сдали отчет о практике с подробным анализом результатов деятельности. Во время практики у магистрантов была возможность получать консультации у руководителя практики и ведущих преподавателей кафедры. Дневник практики заполнялся ежедневно и своевременно, отчеты и дневники были заверены руководителем практики.)

ВЫСТУПИЛИ: 1. К.ф.н., профессор_____. (Примерный текст выступления: Ознакомительная практика магистрантов – это практика, прохождение которой обязательно наравне с изучением теоретических дисциплин по специальности. Данная практика станет подготовительным этапом к вашей будущей научно-педагогической деятельности. Желаю всем успехов и плодотворной работы.)

ПОСТАНОВИЛИ: (Примерный текст постановления: За прохождение практики и своевременную сдачу и защиту отчетной документации после прохождения практики всем студентам выставить оценку «зачет».)

Председательствующий,

к.ф.н, зав. кафедрой ингушского языка _____/ _____.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ...5	
2.1. Объем практики и виды учебной работы	5
2.2. Содержание практики	7
2.3. Контроль учебной работы.....	8
3.РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	8
3.1. Требования к оформлению отзыва с места прохождения практики.....	9
3.2. Требования к оформлению отчета с места прохождения практики.....	10
4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	12
5.1. Примерная шкала оценивания знаний.....	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
6.1. Учебная литература.....	15
6.2. Интернет-ресурсы.....	15
7. Памятка студенту, находящемуся на практике.....	16
Приложение 1	19
Приложение 2	21
Приложение 3	24
Приложение 4	25
Приложение 5	30
Приложение 6	31
Приложение 7	32

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по учебной практике (ознакомительная практика)
магистрантов направления 45.04.01 Филология
(профиль «Ингушский язык»)

Составитель: Оздоева Эсет Герихановна